



PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI

# **DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2026**

**DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL**

**PROVINSI BANTEN**

**©2026**



## KATA PENGANTAR

Setiap Orang berhak untuk berkomunikasi dan memperoleh Informasi untuk mengembangkan pribadi dan lingkungan sosialnya, serta berhak untuk mencari, memperoleh, memiliki, dan menyimpan Informasi dengan menggunakan segala jenis saluran yang tersedia karena hak untuk memperoleh Informasi merupakan hak asasi manusia sebagai salah satu wujud dari kehidupan berbangsa dan bernegara yang demokratis.

Salah satu upaya dalam memberikan Informasi Publik yang berkaitan dengan Badan Publik untuk diketahui oleh masyarakat luas disajikan dalam bentuk Daftar Informasi Publik Tahun 2026.

Diharapkan dengan tersedianya Daftar Informasi Publik dapat mempermudah dalam memperoleh dan mengakses Informasi Publik baik bagi pemohon atau pengguna informasi publik.

Serang, 14 Februari 2026

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi



Yivi Bochari, S.Sos, M.Si

NIP. 19710924 200112 1 003

**PEMERINTAH PROVINSI BANTEN****Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral****Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi**

Komplek Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Banten Telp/Fax.: (0254) 267109; Email : ppid.banten@gmail.com

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
TAHUN 2026**

NO.	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	TEMPAT DAN WAKTU PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA		JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
					Hardcopy	Softcopy	
1.	<b>Profil Badan Publik :</b> 1) Informasi Tentang Kedudukan Atau Domisili Beserta Alamat Lengkap; Ruang Lingkup Kegiatan Maksud Dan Tujuan; Tugas Dan Fungsi BP Beserta Kantor Unit Dibawahnya 2) Struktur Organisasi, Gambaran Umum Setiap Satuan Kerja, Profil Singkat Pejabat Struktural 3) Laporan Harta Kekayaan Bagi Pejabat Negara Yang Wajib Melakukannya Yang Telah Diperiksa, Diverifikasi, Dan Telah Dikirimkan Oleh Komisi Pemberantasan Korupsi Ke Badan Publik Untuk Diumumkan.	Bidang Sekretariat	Sekretaris Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral	DESDM, Serang, 2026	v	v	Sesuai Dengan Retensi Arsip
2.	Ringkasan Informasi Tentang Program dan/atau Kegiatan Yang Sedang Dijalankan Dalam Lingkup Badan Publik Yang Sekurang-Kurangnya Terdiri Atas: 1) Nama Program Dan Kegiatan 2) Penanggungjawab, Pelaksana Program dan Kegiatan Serta Nomor Telepon dan/atau Alamat Yang Dapat Dihubungi 3) Target dan/atau Capaian Program dan Kegiatan 4) Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan 5) Anggaran Program dan Kegiatan Yang Meliputi Sumber dan Jumlah 6) Agenda Penting Terkait Pelaksanaan Tugas Badan Publik	Bidang Sekretariat	Sekretaris Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral	DESDM, Serang, 2026	v	v	Sesuai Dengan Retensi Arsip



**PEMERINTAH PROVINSI BANTEN**

**Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral**

**Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi**

Komplek Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Banten Telp/Fax.: (0254) 267109; Email : ppid.banten@gmail.com

	7) Informasi Khusus Lainnya Yang Berkaitan Langsung Dengan Hak-Hak Masyarakat 8) Informasi Tentang Penerimaan Calon Pegawai dan/atau Pejabat Badan Publik Negara 9) Informasi Tentang Penerimaan Calon Peserta Didik Pada Badan Publik Yang Menyelenggarakan Kegiatan Pendidikan Untuk Umum;						
3.	<b>Ringkasan Informasi Tentang Kinerja</b> Dalam Lingkup Badan Publik Berupa Narasi Tentang Realisasi Kegiatan Yang Telah Maupun Sedang Dijalankan Beserta Capaiannya;	Bidang Sekretariat	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral	DESDM, Serang, 2026	v	v	<b>Sesuai Dengan Retensi Arsip</b>
4.	<b>Ringkasan Laporan Keuangan</b> Yang Sekurang-Kurangnya Terdiri Atas: 1) Rencana Dan Laporan Realisasi Anggaran 2) Neraca 3) Laporan Arus Kas Dan Catatan Atas Laporan Keuangan Yang Disusun Sesuai Dengan Standar Akuntansi Yang Berlaku 4) Daftar Aset dan Investasi;	Bidang Sekretariat	Kepala Sub Bagian Keuangan Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral	DESDM, Serang, 2026	v	v	<b>Sesuai Dengan Retensi Arsip</b>
5.	<b>Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik</b> Yang Sekurang-Kurangnya Terdiri Atas: 1) Jumlah Permohonan Informasi Publik Yang Diterima 2) Waktu Yang Diperlukan Dalam Memenuhi Setiap Permohonan Informasi Publik 3) Jumlah Permohonan Informasi Publik Yang Dikabulkan Baik Sebagian atau Seluruhnya dan Permohonan Informasi Publik Yang Ditolak 4) Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik	Bidang Sekretariat	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral	DESDM, Serang, 2026	v	v	<b>Sesuai Dengan Retensi Arsip</b>

**PEMERINTAH PROVINSI BANTEN****Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral****Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi**

Komplek Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Banten Telp/Fax.: (0254) 267109; Email : ppid.banten@gmail.com

6.	<b>Informasi Tentang Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan Yang Mengikat Dan/atau Berdampak Bagi Publik Yang Dikeluarkan Oleh Badan Publik Yang Sekurang-Kurangnya Terdiri Atas:</b> 1) Daftar Rancangan Dan Tahap Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan, Keputusan, dan/atau Kebijakan Yang Sedang Dalam Proses Pembuatan 2) Daftar Peraturan Perundang-Undangan, Keputusan, dan/atau Kebijakan Yang Telah Disahkan Atau Ditetapkan;	Bidang Sekretariat	Sekretaris Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral	DESDM, Serang, 2026	v	v	<b>Sesuai Dengan Retensi Arsip</b>
7.	<b>Informasi Tentang Hak Dan Tata Cara Memperoleh Informasi Publik, Serta Tata Cara Pengajuan Keberatan Serta Proses Penyelesaian Sengketa Informasi Publik Berikut Pihak-pihak Yang Bertanggungjawab Yang Dapat Dihubungi;</b>	Bidang Sekretariat	Sekretaris Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral	DESDM, Serang, 2026	v	v	<b>Sesuai Dengan Retensi Arsip</b>
8.	<b>Informasi Tentang Tata Cara Pengaduan</b> Penyalahgunaan Wewenang atau Pelanggaran Yang Dilakukan Baik Oleh Pejabat Badan Publik Maupun Pihak Yang Mendapatkan Izin atau Perjanjian Kerja Dari Badan Publik Yang Bersangkutan;	Bidang Sekretariat	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral	DESDM, Serang, 2026	v	v	<b>Sesuai Dengan Retensi Arsip</b>
9.	<b>Informasi Tentang Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa</b> Sesuai Dengan Peraturan Perundang-Undangan Terkait;	Bidang Sekretariat	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral	DESDM, Serang, 2026	v	v	<b>Sesuai Dengan Retensi Arsip</b>
10.	<b>Informasi Tentang Prosedur Peringatan Dini Dan Prosedur Evakuasi</b> Keadaan Darurat Di Setiap Kantor Badan Publik.	Bidang Sekretariat	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral	DESDM, Serang, 2026	v	v	<b>Sesuai Dengan Retensi Arsip</b>




**PEMERINTAH PROVINSI BANTEN**  
**Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral**  
**Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi**

Komplek Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Banten Telp/Fax.: (0254) 267109; Email : ppid.banten@gmail.com

11	Pengkajian dan pendataan Agen/Penyalur dan Pangkalan/Sub Penyalur LPG Tabung 3Kg/PSO di Wilayah Banten	Bidang Pengembangan Infrastruktur Energi dan Ketenagalistrikan	DR. Dinihari Mulya Lestari, ST, MT	DESDM, Serang, 2026	V	V	7 tahun, 1 Bulan
12	SOP Juknis Movev Lisdes	Bidang Pengembangan Infrastruktur Energi dan Ketenagalistrikan	DR. Dinihari Mulya Lestari, ST, MT	DESDM, Serang, 2026	V	V	1 Bulan
13	Data Rasio Elektrifikasi tahun 2002	Bidang Pengembangan Infrastruktur Energi dan Ketenagalistrikan	DR. Dinihari Mulya Lestari, ST, MT	DESDM, Serang, 2026	V	V	1 Bulan
14	Data Penetapan Kuota BBM dan LPG PSO	Bidang Pengembangan Infrastruktur Energi dan Ketenagalistrikan	DR. Dinihari Mulya Lestari, ST, MT	DESDM, Serang, 2026	V	V	tentative
15	Rekapitulasi rekomendasi teknis perizinan dan non perizinan usaha pertambangan mineral dan batubara	Bidang Mineral dan Batubara	Dedi Hidayat, ST	DESDM, Serang, 2026	V	V	Sesuai Kebutuhan
16	Rekapitulasi perizinan usaha pertambangan mineral dan batubara	Bidang Mineral dan Batubara	Dedi Hidayat, ST	DESDM, Serang, 2026	V	V	Sesuai Kebutuhan
17	Rekapitulasi status penempatan jaminan reklamasi dan jaminan pascatambang pemegang IUP	Bidang Mineral dan Batubara	Dedi Hidayat, ST	DESDM, Serang, 2026	V	V	Sesuai Kebutuhan
18	Berisi tersedia syarat-syarat penerbitan rekomtek Bidang Pemanfaatan Ketenagalistrikan	Bidang Pemanfaatan Ketenagalistrikan	Drs. Sucipto, MT	DESDM, Serang, 2026	V	V	Selama Berlaku
19	Berisi tersedia syarat-syarat penerbitan rekomtek Bidang Air Tanah dan geologi	Bidang Geologi dan Air Tanah	Deri Dariawan, ST, MMT	DESDM, Serang, 2026	V	V	Selama Berlaku

Serang, 14 Februari 2026  
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi

  
Yuli Bochari, S.Sos, M.Si  
NIP. 19710924 200112 1 003



**PEMERINTAH PROVINSI BANTEN**

**Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral**

**Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi**

Komplek Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Banten Telp/Fax.: (0254) 267109; Email : [ppid.banten@gmail.com](mailto:ppid.banten@gmail.com)